

 **CON 2022 – 01**

**TERMES DE REFERENCE**

**POUR LE CONTRAT DE CONSULTANCE DE : Consultant en Politiques Migratoires**

1. **Lieu d'affectation pour la consultance:** Lomé, Togo
2. **Durée de la consultation:** La durée du contrat du consultant sera de cinq (5) mois à compter de la signature du contrat.
3. **Nature de la consultance**: Prestation intellectuelle pour l’élaboration du document de la politique migratoire.
4. **Contexte et portée du projet :** L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est l’Organisme des Nations Unies chargé des migrations. Elle accompagne les gouvernements dans la promotion et gestion d'une migration sûre, ordonnée et respectueuse de la dignité humaine au profit de tous. Dans le cadre du Programme Régional pour la Migration en Afrique (PRM), financé le Département d’Etat Américain, l’OIM soutiendra le gouvernement togolais dans le processus d’élaboration de la Politique Nationale de Migration en travaillant en étroite collaboration avec tous les acteurs clés dans le domaine de la Migration notamment le Ministère des Affaires Etrangères, de l’Intégration Régionale et des Togolais de l’Extérieur (MAEIRTE), le Comité Interministériel de Coordination, de Suivi des Activités de Migration et Développement (CCSAMD) et tout autre acteur jugé nécessaire. L’OIM recrute un consultant international chargé de coordonner les consultations nationales sur les priorités migratoires et l’élaboration du document de politique avec la partie gouvernementale.
5. **Département / Unité organisationnelle à laquelle le Consultant contribue :**
* *Unité*: IBM
* *Titre du projet* : Africa regional migration Programme- ARMP
1. **Consultants de catégorie A : Tâches à exécuter dans le cadre de ce contrat (avec des dates de livraison réalistes, le cas échéant)**
2. Développer un plan de travail et une méthodologie pour l'élaboration de la Politique Nationale de Migration ;
3. Organiser les entretiens avec les acteurs clés et les Groupes de Travail Technique (GTT) ;
4. Effectuer une évaluation du cadre juridique et institutionnel dans le domaine de la migration au Togo ;
5. Mener une analyse des défis et lacunes politiques à adresser, stratégies de suivi et évaluation et un plan d’action;
6. Organiser des consultations techniques avec le CCSAMD et le MAEIRTE pendant tout le processus en intégrant les contributions de toutes les parties impliquées ;
7. Rédiger l’ébauche du document de la politique migratoire du Togo : le processus de rédaction devrait inclure l'identification des questions migratoires prioritaires, la rédaction des politiques futures assurant la cohérence avec d'autres politiques, l'alignement avec les obligations internationales et les mécanismes institutionnels togolais de coordination et de mise en œuvre et
8. Faciliter le processus de révision finale et validation de cette politique.
9. **Indicateurs de performances pour l'évaluation des résultats**
* Soumission de l’approche méthodologique et du plan de travail ;
* Soumission des rapports des étapes ;
* Envoi du draft du document de la Politique migratoire ;
* Présentation du document final aux parties prenantes et gouvernement et mener l’atelier de validation nationale ;
* Intégration des amendements et soumission du document final de la Politique migratoire du Togo.
* Un document de la politique migratoire pour le Togo est elaboré et validé par les autorités
1. **Formation, expérience et/ou compétences requise**
* Être titulaire d’un Diplôme universitaire en sciences sociales, droit international ou similaires.
* Avoir un minimum de six (6) années d'expérience et compétences vérifiables en planification, appui institutionnel et en développement des politiques (politiques migratoires serait un atout) ;
* Avoir une expérience avérée dans le développement des politiques régionales ou nationales;
* Avoir une connaissance de la région de la CEDEAO et de son cadre institutionnelle ;
* Avoir une connaissance des enjeux de la politique migratoire globale et régionale serait un atout ;
* Une expérience vérifiable dans la rédaction et analyse des documents de politique publique.
1. **Déplacement requis**

Oui

1. **Compétences**

**Valeurs**

• **Inclusion et respect de la diversité** : respecte et promeut les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible.

• **Intégrité et transparence** : maintien des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme principes/règles d'organisation et normes de conduite.

• **Professionnalisme** : démontre sa capacité à travailler de manière calme, compétente et engagée et exerce un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

**Compétences essentielles – indicateurs du comportement**

• **Travail d'équipe** : développe et promeut une collaboration efficace au sein et entre les unités pour atteindre des objectifs communs et optimise les résultats.

• **Livrer des résultats** : produit et livre des résultats de qualité d'une manière axée sur le service et e temps opportun ; est orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.

• **Gérer et partager les connaissances** : cherche en permanence à apprendre, partager les connaissances et innover.

• **Responsabilité**: s'approprie la réalisation des priorités de l'Organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail délégué.

**• Communication** : encourage et contribue à une communication claire et ouverte ; explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

1. **Comment postuler ?**

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cet appel à candidature sont prié(e)s d’envoyer leur dossier de candidature à l’adresse électronique : togovacancies@iom.int en indiquant dans l’objet de l’email le titre : **« Candidature au poste de Consultant en politiques migratoires »** au plus tard le **18 Décembre 2022.**

**Le dossier de candidature est composé de :**

* Un curriculum vitae du consultant principal et associé au minimum ;
* Une proposition technique comprenant une présentation de la méthodologie à adopter pour obtenir les résultats escomptés ; et
* Un budget estimatif/Proposition financière en termes de homme/jours et calendrier de travail proposé.

Seul (e)s les candidat (e)s présélectionné (e)s seront contacté(e)s. Les candidat(e)s peuvent également obtenir des informations au bureau de l’OIM-Togo sise sur 468, angle rue Akepe Tokoin Tamé (Forever) Lomé-Togo, en s’adressant au Chargé de Programme.